

各種証明書交付願<記入例>

担任	×
----	---

種 別	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>① 卒業証明書</p> <p>2 在学証明書</p> <p>3 成績証明書</p> <p>4 調査書</p> <p>5 卒業見込証明書</p> <p>6 その他 ()</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>×</p> <p>通</p> <p>通</p> <p>通</p> <p>通</p> <p>通</p> </div> </div>
氏 名	× × × ×
生 年 月 日	大・ 昭 ・平 〇〇年 〇月 〇〇日生
現 住 所	〇〇市××町××××
卒 業 年 月	平成 〇〇年 3月
科 ・ 学 年 ・ 組	総・普・ 農 科 〇年 〇組
申 請 者	(続柄 〇〇)
住 所	〇〇市××町××××
氏 名	× × × ×
備 考	<p>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (携帯)</p> <p>〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">(連絡先、何時までに必要か等)</p>

~~※この欄は記入しないで下さい。(職員記入欄)~~

~~□運転免許証 □保険証 □その他 ()~~

~~*申請者は記入不用~~

~~確認者サイン~~